Antrag auf eine Nachschreibeklausur

Name der Schülerin/ des Schülers: _____

Datum der verpassten Klausur: _____ Stufe: _____

Unterrichtsfach: _____

Dauer der Klausur in Minuten: _____

Fachlehrerin / Fachlehrer: _____

Begründung für das Versäumnis der Klausur (z.B. Krankheit, im Vorfeld genehmigte Unterrichtsbefreiung):

_____
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bzw. des volljährigen Schülers

Hinweis: Dieser Antrag ist persönlich spätestens am **dritten Tag nach der Klausur** beim Fachlehrer, bei den Beratungslehrern oder beim Oberstufenkoordinator zu stellen. Nur bei einer längerfristigen, durch eine ärztliche Schulunfähigkeitsbescheinigung belegten Krankheit kann der Antrag später gestellt werden.

- ☐ Der Antrag wurde nicht fristgerecht eingereicht, da eine ärztliche Schulunfähigkeitsbescheinigung für die Tage _____ diesem Antrag beigefügt wurde.
- ☐ Eine ärztliche Schulunfähigkeitsbescheinigung wurde diesem Antrag beigefügt, da eine individuelle Attestpflicht verhängt wurde.

Der Antrag auf eine Naschreibeklausur wurde am _____ bei _____ (Kürzel) gestellt.

Der Antrag auf eine Nachschreibeklausur wird genehmigt.

_____ _____ (Kürzel)
(Fachlehrer) (Oberstufenleitung)

Termin für die Nachschreibeklausur: _____