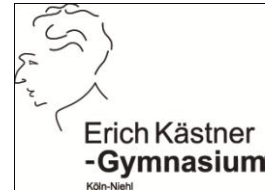


Nutzung der Arbeitsplattform lo-net²



1. Zielsetzung der Nutzung von lo-net²

1.1. Organisation

Ein Teil der Organisation der Schule findet im Moment parallel zum Schriftverkehr bei lo-net² statt. Die Schulleitung ist bemüht, bei entsprechender Akzeptanz der Nutzer und Nutzerinnen in Zukunft, den schriftlichen Teil auf das Nötigste zu begrenzen.

Bisher erfolgt die Nutzung unter den Lehrpersonen, zwischen Lehrpersonen und Schülergruppen und ansatzweise auf Verwaltungsebene.

• **Lehrpersonen- Lehrpersonen**

Alle am Erich Kästner-Gymnasium tätigen Lehrpersonen sind auf Institutionsebene Mitglieder verschiedener Gruppen. Dort wird vorwiegend die Dateiablage zum Austausch von Informationen in folgenden Ordnern genutzt:

Abitur/Oberstufe, Allgemeines, Broschüren, Curricula, Gesetze, Erlasse, Konferenzen, Konzepte, Unterricht, Vordrucke genutzt.

Ebenso kann ein aktiver Austausch der Lehrenden in der Lehrerkonferenzgruppe und den Fachschaftsgruppen stattfinden.

Themen sind zum Beispiel:

- Diskussion neuer Regeln
- Erfahrungsberichte von Klassenreisen und Fortbildungen
- Austausch von Unterrichtskonzepten
- Sammlung von Material in der Dateiablage

• **Lernende - Lehrpersonen**

Allgemeine Informationen erfahren die Schülerinnen und Schüler über die Institutionsebene. In angelegten Klassen haben die Lehrenden die Möglichkeit, Dateien für den Unterricht beziehungsweise zur Vor- und Nachbereitung oder für erkrankte Schüler zu hinterlegen.

• **Lernende - Lernende**

Die Schülerinnen und Schüler sollen lo-net² nutzen, um miteinander in Verbindung zu treten – über E-Mail, Chat oder Quickmessage. Dies kann jahrgangsübergreifend (Institutionsebene), klassenübergreifend (Gruppe des jeweiligen Jahrgangs) oder auch klassenbezogen passieren. Dabei besteht auch die Möglichkeit versäumten Unterrichtsstoff bei (längerer) Krankheit auszutauschen.

2. Das lo-net-Team und seine Aufgaben

2.1. Administration

Am Erich Kästner-Gymnasium gibt es eine Hauptadministratorin, welche gleichzeitig die stellvertretende Schulleiterin ist. Sie pflegt die Benutzerdaten sowohl auf Instituts- als auch Verwaltungsebene. Daneben gibt es noch weitere Lehrkräfte mit Administratorrechten, welche Schüler als Benutzer anlegen können.

2.2. Gruppen und Klassen

Lehrende können bei den Administratoren Gruppen beantragen und werden dann auch zum Administrator dieser Gruppen. In der Gruppe "Lehrer", der alle Lehrenden angehören, haben alle Lehrkräfte erweiterte Rechte, so dass ein reger Austausch, auch über Unterrichtskonzepte u. ä. stattfinden kann.

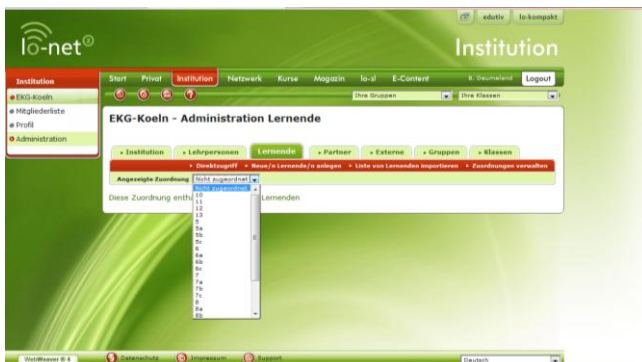
2.3. Einführung Hilfe bei der Anwendung von lo-net²

Diese Aufgabe übernimmt i. w. die Hauptadministratorin. Mit zunehmender Größe der Schule soll ein zweiter Kollege hierfür eingesetzt werden.

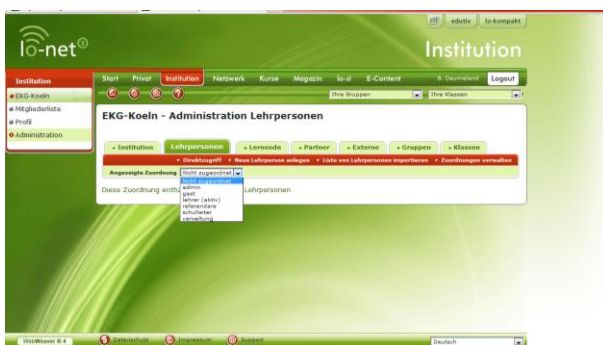
3. Konzept der Administration auf Institutionsebene

3.1. Anlegen der Lernende

Zu Beginn eines Schuljahres werden die neuen Schüler als Liste angelegt. Alle anderen Schüler werden jeweils in einen neuen Jahrgang versetzt. Nutzernamen sind `name@ekg-koeln.nw.lo-net2.de`. Bei Geschwisterkindern ist der Nutzernamen des jüngeren Kindes erster Buchstabe des [Vornamens.name@ekg-koeln.nw.lo-net2.de](mailto:Vorname.name@ekg-koeln.nw.lo-net2.de).



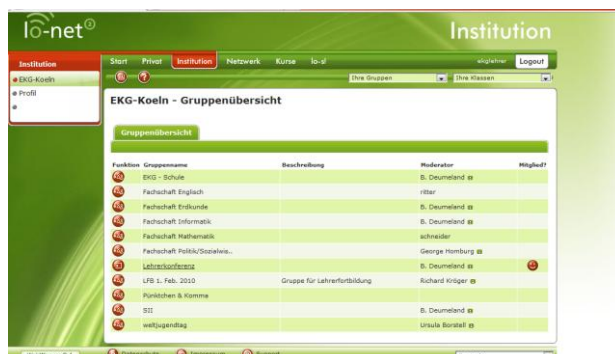
3.2. Anlegen der Lehrpersonen



Lehrpersonen sind je nach Status und Funktion verschiedenen Gruppen zu geordnet.

Die Nutzernamen der Lehrpersonen lauten: name@ekg-koeln.nw.lo-net2.de.

3.3. Anlegen der Gruppen



Unter Gruppen werden primär Gruppen für Lehrpersonen verstanden.

Lehrergruppen: mehrere Untergruppen wie Lehrerkonferenz, Sekundarstufe II und die Fachgruppen gehören dieser Rubrik an. Eingetragene Nutzer sind alle Lehrkräfte und Referendare unserer Schule.

EKG Schule: dieser Gruppe gehören der Hausmeister und die Sekretärinnen an.

Schülergruppen: fakultative jahrgangs-

übergreifende Arbeitsgemeinschaften wie Schülerzeitung und Weltjugendtag sind in dieser Gruppe. Administrator ist der jeweils leitende Lehrer.

3.4. Anlegen der Klassen



Klassen, Jahrgangsstufen in der SII sowie Kurse in der SI und SII sind als Klassen in der Institution eingetragen. Administratoren sind die jeweiligen Klassenlehrer bzw. Jahrgangsstufenleiter oder Fachlehrkräfte; Nutzer sind die Schülerinnen und Schüler der Klasse.

4. Voreingestellte Rechte

4.1. Rechte der Rollen im Bereich privat eines Lernenden

Im Bereich „Privat“ haben die Schülerinnen und Schüler fast alle Rechte. Die Lehrkräfte haben die gleichen Rechte im Bereich „Privat“. Sie dürfen auch dort auch Websites erstellen.

4.2. Voreingestellte Rechte der Rollen auf Institutionsebene

Für Lehrpersonen, Lernende und Verwaltungsangestellte sind auf der Institutionsebene außer dem Profil (s. Bild) mit den wichtigen Daten zu unserer Schule keine Rechte eingestellt. Dieser Teil wird nicht von den Nutzern gestaltet, sondern nur von der Hauptadministratorin.



Voreingestellte Rechte der Rollen in Schülergruppen und Klassen

In den Schülergruppen und Klassen ist der Website-Generator aus rechtlichen Aspekten deaktiviert. Die Rechte sind für einige Schülerinnen und Schüler wie z. B. den der Informatikkurse erweitert. Klassen-, Fachlehrer und Jahrgangsstufenleiter haben Administrationsrechte.

Da durch die Lehrergruppen der Informationsaustausch und auch die Organisation von schulinternen Angelegenheiten diskutiert werden, haben die Lehrkräfte dort fast alle Rechte.

5. Einführung der Plattform

5.1. Die Einführung bei den Kolleginnen und Kollegen

Fortbildung der Kolleginnen und Kollegen

Zunächst wurden einige Kollegen durch die Hauptadministratorin in lo-net² schon vor einigen Jahren eingeführt. Auch neue Kollegen erhalten zu Beginn ihrer Tätigkeit eine Einführung in lo-net².

In einer ersten Lehrerfortbildung wurde im Januar 2009 den Kolleginnen und Kollegen lo-net² vorgestellt, der private Bereich, die Institutionsebene, die Gruppe "Lehrer" und die Klassen. Ebenso lernten die Kollegen verschiedene Funktionen kennen, wie den gesamten privaten Bereich, Dateien herunterladen, Mitteilungen lesen, Beiträge im Forum schreiben, Termine in den Kalender eintragen. Bewusst ausgelassen wurden die Funktionen Wiki, Website-Generator und Chat, diese wurden in einer zweiten Fortbildung im Januar 2010 nachgeholt. In beiden Fortbildungsveranstaltungen wurden verstärkt auch die Einsatzmöglichkeiten im Unterricht dargestellt. In einer Lehrerkonferenz im Herbst 2010 wurden allen Kollegen die Nutzung der „Lehrergruppen“ vorgestellt.

5.2. Die Einführung bei den Lernenden

Einige Schülerinnen und Schüler werden regelmäßig im Rahmen des Informatikunterrichtes in lo-net² eingeführt. Anderen Schülergruppen wird die Lernplattform von den entsprechenden Fachlehrerinnen und Fachlehrern vorgestellt. Schülerinnen und Schüler probieren gern aus und gehen mit dem Medium unbefangen um. Deshalb ist die Akzeptanz kein Problem.

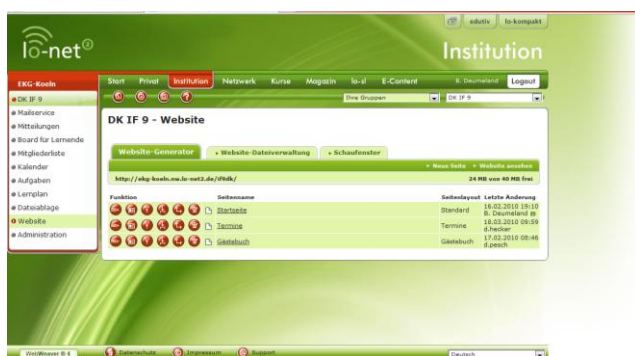
6. Nutzungsmöglichkeiten von lo-net²

6.1. Nutzung von lo-net² auf Institutionsebene

Auf die Institutionsebene (s. 4.2.) hat kein Nutzer Zugriff. Informationen, Broschüren, Stundenpläne, Termine u. ä. für Eltern und Schüler werden regelmäßig auf der Schulhomepage veröffentlicht.

6.2. Nutzung von lo-net² im Unterricht

Naturwissenschaften



lo-net² eignet sich ausgezeichnet, um z. B. im Informatikunterricht von Schülerinnen und Schülern erstellte Websites online zu stellen und deren Wirkung zu sehen. In diesem Zusammenhang kann das Thema Medienrecht (Urheberrecht, Datenschutzgesetz u. ä.) thematisiert werden.

Sprachunterricht

Im Sprachunterricht erstellen die Lehrkräfte Arbeitsblätter mit z. B. Einsetzübungen, um den Gebrauch von Vokabeln, der Grammatik oder Textverständnis zu üben. Dies kann von den Schülerinnen und Schülern auch von zu Hause durchgeführt werden.

Gesellschaftswissenschaften

Die gesellschaftswissenschaftlichen Fächer nutzen vor allem die Dateiablage, um Materialien, die im Unterricht erstellt werden wie z.B. Power Point Präsentationen oder Ergebnisse von Recherchen zu Hause weiter bearbeiten zu lassen.

6.3. Nutzung von lo-net² innerhalb des Kollegiums

In der Dateiablage der Gruppe Lehrerkonferenz finden die Lehrerinnen und Lehrer verschiedene Ordner, in denen Informationen, Mitteilungen, schulinterne Curricula, Vordrucke u. ä. abgelegt und ausgetauscht werden. Zu den einzelnen Fachschaften gibt es verschiedene Gruppen, in denen durch die Dateiablage zum Beispiel Material ausgetauscht wird.

